

M0005

FELADATOK

0005 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése	
4	Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
5	Betartja/betartatja a pénzügyi/pénzkezelési szabályokat
6	Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
7	Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
8	Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
9	Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

ISMERETEK

0005 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése		
4	Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások	A
5	A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői	C
6	Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata	B
7	Az egyes áru- és szolgáltatásokra vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények	C
8	A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai	A
9	A pénzügyi kezelésre vonatkozó szabályok	A
10	A számlázás, nyugtaadás szabályai	B
11	A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai	B
12	A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok	B
13	Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok	B
14	Pénzforgalmi nyilvántartások	A
15	Munkaügyi nyilvántartások	B
16	A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai	C
17	A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja	B
18	A számítógépek és perifériáik használata	C

KESZSEGEK

0005 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése		
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	3
5	Számítógép elemi szintű használata	1
6	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	4
7	Köznyelvi beszédképesség	4
8	Szakmai szöveg hallás utáni megértése	4
9	Szakmai nyelvű beszédképesség	4

MODSZER KOMP.

0005 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése		
4	Gyakorlatias feladatértelmezés	
5	Helyzetfelismerés	
6	Ismeretek helyén való alkalmazása	
7	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	
8	Körütekintés, elővigyázatosság	

SZEMELYES KOMP.

0005 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése		
4	Felelősségtudat	
5	Pontosság	
6	Megbízhatóság	

TARSAS KOMP.

0005 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése		
4	Tömör fogalmazás készsége	
5	Konfliktusmegoldó készség	

VIZSGA

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15

perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama:

60

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Időtartama:

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Időtartama:

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Időtartama:

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Időtartama:

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. feladat

4. feladat

5. feladat

6. feladat