

# M5005

## FELADATOK

A képzési folyamat tervezése és irányítása, minőségbiztosítás		
5005		
4	Felnőttoktatási és képzési tevékenységének területén megtervezi a szakmai/szakképesítő és kiegészítő programokat: meghatározza a program céljait, feladatait, eszközeit, módszereit és költségeit	
5	Szakterületén igény esetén közreműködik munkakör-elemzésben, szakmai és vizsgakövetelmények meghatározásában	
6	Szakterületén az adott program szerint megtervezi a tananyagokat és taneszközöket	
7	Felnőttoktatási és képzési munkaköri tevékenységének területén előkészíti és megszervezi, a szakmai (szakképesítő) és kiegészítő programokat	
8	Felnőttoktatási és képzési munkaköri tevékenységének területén előkészíti és megszervezi a szakmai(szakképesítő) vizsgákat, szükség esetén közreműködik	
9	Igény esetén tanácsot ad és/vagy közreműködik a felnőttképzési intézmény akkreditációjának előkészítésében, szakterületén a program-akkreditáció elnyerésének előkészítésében	
10	Igény szerint pályázati dokumentációt dolgoz ki, illetve nyújt be	

## ISMERETEK

A képzési folyamat tervezése és irányítása, minőségbiztosítás		
5005		
4	Szervezet- és vezetéselméleti alapfogalmak	A
5	A képzéstervezés és szervezés személyi és tárgyi feltételei, biztosításuk módja	A
6	Szakmai/szakképesítő és kiegészítő program-típusok tervezése	B
7	A moduláris programtervezés (curriculum-tervezés) elméleti és gyakorlati alapjai	A
8	Kompetencia-alapú és moduláris tananyagok, taneszközök tervezésének módszerei	B

9	A programok, és a tananyagok elkészítésével, a képzésekre történő biztosítással kapcsolatos ügyviteli feladatok és módszerek	A
10	A modulzáró- és a szakképesítő vizsga előkészítésének és szervezésének feladatai	A
11	Oktatási és képzési programok információs (reklám) anyagai készítésének jogszabályi előírásai, tartalmi és formai követelmények	A
12	Az információs- és reklámanyagok gyakorlati kivitelezésének fő szervezési szempontjai	B
13	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi alapismeretek, szabályok	B
14	Statisztikák készítésének jogszabályi előírásai, a kötelező adatszolgáltatás feladatai	B
15	Irodatechnikai eszközök kezeléséhez szükséges alapismeretek	B
16	Pályázatokon való részvétellel kapcsolatos ismeretek	A
17	Minőségbiztosítás tervezése és megvalósítása a felnőttképzésben	B

## KESZSEGEK

A képzési folyamat tervezése és irányítása, minőségbiztosítás		
5005		
4	Közreműködés munkaügyi/önkormányzati képzési igény felmérésében	4
5	Felnőttképzési intézmények képzési kapacitásának meghatározása	4
6	Munkáltatói képzési igények felmérése	4
7	Egyéni képzési igények felmérése	4
8	Az oktatás/képzés céljának megfogalmazása, rész-célkitűzéseinek meghatározása	5
9	Konkrét oktatási/képzési feladatok meghatározása	5
10	Program- és ütemterv készítése	5
11	Egyéni tanulási utak tervezése	4
12	Ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer tervezése; feladatok és eszközök meghatározása	5
13	Eszköz- és anyagszükséglet meghatározása	4
14	Költségterv készítése	4
15	Konzultáció előkészítése és folytatása szakértőkkel, eredmény összesítése, kiértékelése	5
16	Közreműködés a képzési modulok meghatározásában és kidolgozásában; a modulterkép készítésében	5

17	Szakterületén igény szerint tananyagok adaptálása, modulfüzetek kidolgozása, vagy azokban való közreműködés	4
18	Szakterületén igény szerint segéd- és kiegészítő anyagok (pl. szemléltető-, mérési-, eszközök) adaptálása, fejlesztése, vagy azokban való közreműködés	4
19	Szakterületén vizsgafeladatok, eszközök kidolgozása, vagy abban való közreműködés	4
20	Pályázatok írása, vagy abban való közreműködés	5
21	Minőségbiztosítási terv előkészítésében, illetve megvalósításában való közreműködés az intézményi és program-akkreditációs jogszabályokban foglalt előírások szerint	4
22	Tanuló elégedettség folyamatos mérése a visszajelzések alapján végzett önértékelés	4
23	Szakterülete fejlődésének figyelemmel kísérése, szaktudásának karbantartása	4
24	Szakértői bizottság létrehozása, működtetése	4
25	Előkészítő munka irányítása a képzés helyszínének, és a tárgyi-technikai eszközök biztosításában	4
26	Külső gyakorlóhelyek felmérése, javaslattétel külső gyakorlóhelyekre	4
27	Gyakorlatok ellenőrzése	4
28	Vizsga előkészítése a jogszabályi előírások szerint	4
29	Képzési, szakmai információs anyagok készítése	4
30	Szakmai látogatások, szakmai nyílt napok, tájékoztatók szervezése	5
31	Média-kapcsolatok szervezése	5

## **MODSZER KOMP.**

<b>A képzési folyamat tervezése és irányítása, minőségbiztosítás</b>		
5005		
4	Figyelemösszpontosítás	
5	Áttekintő képesség	
6	Problémamegoldó képesség	
7	Rendszerező képesség	
8	Tervezési képesség	
9	Gyakorlati feladatmegoldó képesség	
10	Szervezőképesség	

## **SZEMÉLYES KOMP.**

<b>A képzési folyamat tervezése és irányítása, minőségbiztosítás</b>		
5005		
4	Önállóság	
5	Pontosság	

6	Megbízhatóság	
7	Felelősségtudat	
8	Döntési képesség	

## TARSAS KOMP.

A képzési folyamat tervezése és irányítása, minőségbiztosítás		
5005		
4	Irányítási készség	
5	Határozottság	
6	Udvariasság	
7	Fogalmazó készség	
8	Nyelvhelyesség	
9	Kommunikációs rugalmasság	
10	Közérthetőség	
11	Prezentációs készség	

## VIZSGA

2. A szakmai vizsga részei:

x. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5005	A képzési folyamat tervezése és irányítása, minőségbiztosítás
------	---

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Valamely felnőttképzési program szervezésének és lebonyolításának folyamatleírása megadott paraméterek szerint (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama:

30

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott szempontok alapján képzési dokumentáció elkészítése segédanyag felhasználásával, számítógépes támogatással (pl.: tanfolyami dokumentáció elkészítése, szakmai vizsga előkészítése, dokumentálása)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama:

90

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Időtartama:

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Időtartama:

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Időtartama:

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Időtartama:

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- |            |     |
|------------|-----|
| 1. feladat | 30% |
| 2. feladat | 70% |
| 3. feladat |     |
| 4. feladat |     |
| 5. feladat |     |
| 6. feladat |     |